ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу № 4-р от «11»января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ЕСТЕСТВЕННО- НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ «ТОЧКА РОСТА»**

**В МБОУ «АНУЙСКАЯ СОШ»**

1. **Общие положения**

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ануйская средняя общеобразовательная школа»** (далее - «Центр») создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, фор­мирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1. Центр не является юридическим лицом и действует для достиже­ния уставных целей **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ануйская средняя общеобразовательная школа»** (далее - «Учреждение»), а также в целях выполнения задач и достижения по­казателей и результатов национального проекта «Образование».
2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным зако­ном Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Рос­сийской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми ак­тами Российской Федерации, программой развития **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ануйская средняя общеобразовательная школа,** планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учрежде­ния (директору).
3. **Цели, задачи, функции деятельности Центра**
4. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и техно­логической направленностей, программ дополнительного образования есте­ственно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
5. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учеб­ным предметам естественно-научной и технологической направленностей. в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

1. разработка и реализация разноуровневых дополнительных обще­образовательных программ естественно-научной и технической направлен- ностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
2. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проект­ную деятельность;
3. организация внеучебной деятельности в каникулярный период разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в ка­никулярный период;
4. повышение профессионального мастерства педагогических ра­ботников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразова­тельные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодей­ствовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаи­модействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информаци­онному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работни­ков;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучаю­щихся, в том числе с применением дистанционных образовательных техно­логий.

**3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функциониро­вание и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учрежде­ния из числа руководящих и педагогических работников.
3. Руководитель Центра обязан:
4. осуществлять оперативное руководство Центром;
5. представлять интересы Центра по доверенности в муниципаль­ных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
6. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодатель­ством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Поло­жением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу кото­рых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задача­ми Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять ор­ганизацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельно­сти Центра;
5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организа­ции, а также законодательству Российской Федерации.