

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ануйская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

№

21 -р

27.03.2025г

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края № 89-р от 22.02.2023г «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях Смоленского района Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025г», на основании приказа Комитета по образованию Смоленского района № 97-р от 12.03.2025г

Приказываю:

1. Провести с 11.04.2025г по 16.05.2025г Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе по следующим предметам:
 - по русскому языку: 15.04.2025г, (диктант) на <2> уроке; ,
 - по русскому языку: 15.04.2025г. (тестирование) на <3> уроке;
 - по математике: 24.04.2025г. на <_2_> уроке;
 - предметная группа № 1 : 30.04.2025г на <3> уроке.
- 2.1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку-кабинет № 3;
 - по математике-кабинет № 3
 - предметная группа № 1 –кабинет № 3
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - предметная группа № 1 (география/биология) : 12.05.2025г. на <_2_> уроке;
 - по математике: 15.04.2025г на <2,3> уроке;
 - предметная группа № 1 (история/ лит-ра/англ.яз) : 22.04.2025г на 2 уроке
 - по русскому языку: 29.04.2025г , на <2,3_> уроке.
 - предметная группа № 1 (география/биология) : 12.05.2025г. на <_2_> уроке
- 3.1. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по истории-кабинет № 13
 - по биологии-кабинет № 7
 - по математике-кабинет № 8
 - по русскому языку -кабинет № 10
 - по географии – кабинет № 8
 - по литературе – кабинет № 10
 - по английскому языку – кабинет № 11
- 4.. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - предметная группа № 2 : 14.04.2025г на 2,3 уроке

- по русскому языку: 17.04.2025г. на <_3_> уроке;
- по математике: 23.04.2025г на 2,3 уроке
- предметная группа № 1 : 14.05.2025г на 3 уроке

4.1. Выделить для проведения ВПРв 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку-кабинет № 5
- по математике-кабинет № 8
- предметная группа № 1- кабинет7
- предметная группа № 2 – кабинет № 13

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- предметная группа № 2 : 18.04.2025г. на <_2,3_> уроке;
- по математике: 24.04.2025г, на <_3_>уроке;
- по русскому языку: 28.04.2025г. на <_3_> уроке;
- предметная группа № 1: 13.05.2025г.на <_4_> уроке;

5.1. Выделить для проведения ВПРв 7классе следующие помещения:

- предметная группа № 1 - кабинет№ 13
- предметная группа № 2 - кабинет № 7
- по русскому языку-кабинет № 5
- по математике-кабинет № 8

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- предметная группа № 1: 11.04.2025г., на 2 уроке
- по русскому языку: 21.04.2025 г., на 2 уроке;
- предметная группа № 2 : 25.04.2025г на 2,3 уроке
- по математике: 15.05.2025г., на 2,3 уроке

6.1. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- предметная группа № 1- кабинет № 13
- по русскому языку -кабинет № 5
- предметная группа № 2 – кабинет № 7
- по математике- кабинет № 8

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- русский язык :22.04.2025г, на 2,3 уроке
- математика: 17.04.2025г., на 2,3 уроке
- предметная группа № 1 : 30.04.2025г., на 2,3 уроке
- предметная группа № 2 : 14.05.2025г на 2,3 уроке

7.1. Выделить для проведения ВПРв 10 классе следующие помещения:

- по математике-кабинет № 9
- по русскому языку-кабинет № 10
- предметная группа № 1 :кабинет № 11
- предметная группа № 2 – кабинет № 7

8. Назначить организаторами в аудиториях:

в 4 классе:

- на русском языке- Горбунову Л.И.;
- на математике- Проскурякову Н.Б.;
- на окружающем мире - Карабанову Н.М.;

в 5 классе :

- предметная группа № 1 – Колесникову А.С.
- предметная группа № 2 - Елясову И.В.
- на математике- Прокопьеву Ю.А.
- на русском языке- Забрудских Т.И.;

в 6 классе:

- на русском языке – Семендяева Д.П.
- на математике - Макееву Т.В.;
- предметная группа № 1- Гуркину Л.В.
- предметная группа № 2 – Елясову Р.Н.

в 7 классе:

- предметная группа № 1 - Семендяева Д.П.;
- на русском языке – Горбунову Л.И.
- предметная группа № 2 – Прокопьева С.В.
- на математике- Феофанову Л.А.

в 8 классе :

- предметная группа № 1 – Колесникову А.С.
- предметная группа № 2 – Забрудских Т.И.
- на русском языке - Прокопьева С.В.;
- на математике - Елясову И.В.;

в 10 классе:

- на русском языке – Проскурякову Н.Б.
- на математике – Макееву Т.В.
- предметная группа № 1 –Карабанова Н.М.
- предметная группа № 2- Елясова Р.Н.

9. Назначить организаторами вне аудитории:

Семендяева Д.П., Проскурякова М.Н.

9.1 Назначить общественным наблюдателем : Баландину Н.В.

10. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Прокопьеву Юлию Александровну , зам. директора по УВР и передать информацию о школьномкоординаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

11.Школьному координатору проведения ВПР Прокопьевой Юлии Александровне:

11.1Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнениеопросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

11.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПРи довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.3.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	<Елясова Р.Н.– председатель комиссии; <ЕлясоваИ.В...> – член комиссии;
	5	

	6	<Проскурякова Н.Б.)– член комиссии
	7	
	8,10	
Математика	4	<Гуркина Л.В. >– председатель комиссии; <Арбаков В.В.> – член комиссии; <Проскурякова Н.Б.> – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8,10	
Биология/химия	6	<Прокопьева Ю.А. председатель комиссии; <Колесникова А.С.> – член комиссии; <Семендяев Д.П.> – член комиссии
	5	
	7	
	8,10	
История/обществознание	5	< Прокопьев С.В.> председатель комиссии; <Прокопьева Ю.А.– член комиссии; <Елясова И.В..– член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Физика	7	<Семендяев Д.П.>– председатель комиссии; <Арбаков В.В.> – член комиссии; <Гуркина Л.В.– член комиссии
	8	
	10	
География	5	Колесникова А.С.> председатель комиссии; <Прокопьева Ю.А.> – член комиссии; < Семендяев Д.П.– член комиссии
	6	
	7	
	8,10	

11.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.6.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы по предметам случайного выбора для 4-10 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4-10 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025г.

11.7Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7,8,10 классов .Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025г.

11.8.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.9.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.10.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.11.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

11.12.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов**

ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

11.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11.16. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Прокопьевой Ю.А., школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Прокопьевой Ю.А. Обеспечить хранение работ участников до апреля 2026г

13. Все ВПР считаются замещением оценочных процедур, отметки выставляются в классный журнал (АИС « Сетевой Город) как за контрольную работу. Педагогам внести соответствующие изменения в классный журнал и календарно-тематическое планирование.

14. Во время проведения ВПР обязательно присутствие общественного наблюдателя либо наличие видеонаблюдения.

15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Проскурякова М.Н., Семендяева Д.П.

Директор школы:

В.В. Арбаков

С приказом ознакомлены:

Горбунова Л.И.

Феофанова Л.А.

Карабанова Н.М.

Проскурякова Н.Б.

Макеева Т.В.

Семендяев Д.П.

Прокопьев С.В.

Прокопьева Ю.А.

Проскуряков М.Н.

Проскуряков О.М.

Елясова Р.Н.

Елясова И.В.

Гуркина Л.В.

Забрудских Т.И.

Колесникова

А.С.