

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению об условиях, порядке  
формирования и финансового обеспе-  
чения выполнения муниципального  
задания в отношении районных  
муниципальных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

Калиниченко В.П.

(подпись, ф.и.о. руководителя)

« 27 » декабря 2022г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ануйская сош»  
структурное подразделение Детский сад «Малышок»

(наименование районного муниципального учреждения)  
на 2023 год

1. Наименование муниципальной услуги Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования  
(постановление Администрации Смоленского района № 467 от 21.06.2012 г. «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования «Смоленский район»).
2. Потребители муниципальной услуги Дети в возрасте от 2 мес. до 7 лет, проживающие на территории Смоленского района.

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя                               | Единица<br>измерения     | Формула<br>расчета*     | Значения показателей качества муниципальной услуги |                                      |  | Источник<br>информации о<br>значении<br>показателя<br>(исходные,<br>данные для ее<br>расчета)  |
|----------|--|--------------------------|-------------------------|--|--------------------------------------|--|--|
|          |  |                          |                         | 2021 год   | текущий<br>финансовый<br>год<br>2022 | очередной<br>финансовый<br>год<br>2023 |  |
| 1        | Наличие и состояние<br>учредительных<br>документов МБОУ; | Абсолютный<br>показатель | Имеется / не<br>имеется | имеется  | имеется                              | имеется                                | - Устав<br>образовательного<br>учреждения;<br>- Лицензия на право<br>осуществления<br>образовательной<br>деятельности;<br>- Свидетельство о гос.<br>аккредитации<br>- Свидетельство о гос.<br>регистрации<br>земельного участка и<br>зданий и сооружений,<br>находящихся на<br>территории МБОУ |

|   |   |                       |   |               |               |               |  |
|---|---|-----------------------|---|---------------|---------------|---------------|--|
| 2 | Соответствие места и условий оказания услуг требованиям безопасности (ГПН) и СанПиНа 2.4.1.3049 -13                     | Абсолютный показатель | Соответствует / не соответствует  | соответствует | соответствует | соответствует | Федеральный закон от 22.07.2008 № 123- ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69 – ФЗ «О пожарной безопасности». СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». Акты приема готовности учреждений к новому учебному году. |
| 3 | Степень удовлетворения родителей (законных представителей) условиями содержания детей, благоустройством территории ДОУ. | %                     | $Y = Y1/Y2 * 100\%$<br>Y1 - количество удовлетворенных качеством услуги;<br>Y2 - общее число опрошенных потребителей<br><br>$Ж = Ж1/Ж2 * 100\%$<br>Ж1 - число жалоб;<br>Ж2 - общее число потребителей | 100           | 100           | 100           | Данные анкетирования родителей (законных представителей);<br><br>Журнал регистрации жалоб и обращений граждан в Комитет по образованию и молодежной политике Смоленского района.   |
|   |   | %                     |   | 0             | 0             | 0             |  |

|   |   |      |   |      |      |      |  |
|---|---|------|---|------|------|------|--|
| 4 | Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование в общем числе педагогических работников дошкольного образовательного учреждения | %    | $D = \frac{П1}{П2} \times 100\%$<br>П1 - число педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование;<br>П2 - общее число педагогов. | 33,3 | 33,3 | 0    | Статистическая отчетность<br>Форма № 85 - К.<br>Данные учреждений. |
| 5 | Численность воспитанников (среднегодовая), приходящихся на 1 воспитателя дошкольного образовательного учреждения  | Чел. | $Ч = A/B$ , где:<br>А – среднегодовая численность воспитанников;<br>В – количество воспитателей дошкольного образовательного учреждения.              | 13,0 | 11,7 | 13,5 | Статистическая отчетность<br>Форма № 85 - К.                       |

| № п/п | Наименование показателя   | Единица измерения | Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги |                             |                               | Источник информации о значении показателя   |
|-------|---|-------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|---|
|       |   |                   | отчетный год 2021  | текущий финансовый год 2022 | очередной финансовый год 2023 |   |
| 1     | Среднегодовая численность воспитанников:<br>в т.ч. дети-инвалиды и дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения | Чел.              | 31<br>2  | 31<br>1                     | 27<br>0                       | Статистическая отчетность Форма № 85 – К.<br>Постановление администрации Смоленского района от 30.11.2017 №9 87 |
| 2     | Укомплектованность ДОУ педагогическими кадрами  | %                 | 100  | 100                         | 100                           | Штатное расписание  |
| 3     | Количество групп  | Ед.               | 2  | 2                           | 2                             | Статистическая отчетность<br>Форма № 85 – К.  |

|   |  |   |      |      |      |                    |
|---|--|---|------|------|------|--------------------|
| 4 | Коэффициент посещаемости образовательного учреждения<br>Кп = A/(B*N) *100%, где:<br>A- количество дней посещения всеми детьми дошкольного образовательного учреждения;<br>B – списочная среднегодовая численность детей;<br>N – количество рабочих дней дошкольного образовательного учреждения. | % | 70,0 | 70,0 | 70,0 | Данные учреждений. |
|---|--|---|------|------|------|--------------------|

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 4.1. нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг:

- Конституция РФ;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Ген. Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об учреждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Постановление Администрации Смоленского района Алтайского края от 25.12.2007 № 954 «Об утверждении стандартов качества предоставления бюджетных услуг в сфере культуры, образования, здравоохранения и порядка оценки соответствия качества фактически предоставленных бюджетных услуг стандартам качества»;
- Постановление Администрации Алтайского края от 06.03.2014 № 142 «О компенсации затрат родителей (законных представителей) на обучение детей – инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно в Алтайском крае»;
- Постановление Администрации Смоленского района Алтайского края от 20.11.2013 № 1111 « Об установлении норматива затрат на оказание муниципальной услуги по осуществлению ухода и присмотра за детьми и размера родительской платы в

муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Смоленского района»;

- Постановление Администрации Смоленского района Алтайского края от 14.05.2014 № 464 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений в Смоленском районе»;
- Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально – технических училищ, школ – интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ – 101 – 89, утвержденные Государственным комитетом образования СССР 10.05.1989;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения, утвержденный в установленном порядке;
- Лицензия на право осуществления дошкольной образовательной деятельности по образовательным программам;
- Свидетельство о государственной аккредитации.

#### 4.2. порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

| № п/п | Способ информирования                                   | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации   |
|-------|---|--|---|
| 1     | 3. Размещение информации на информационных стендах МБОУ | 1. Устав МБОУ;<br>2. Правила внутреннего распорядка дня;<br>3. Копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации МБОУ;<br>4. Перечень документов для регистрации детей;<br>5. Правила приема в ДОУ;<br>6. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ДОУ.<br>7. Информация о режиме работы ДОУ;<br>8. Телефоны ДОУ;<br>9. Направления деятельности, перечень услуг, оказываемых учреждением;<br>10. Реализуемые программы и проекты. | По мере изменения данных. Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| 2     | Родительские собрания                                   | знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МБОУ, решение текущих вопросов, требующих внимания родителей (законных представителей).  | По мере необходимости   |
| 3     | Индивидуальная работа с родителями                      | Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МБОУ.   | По мере необходимости   |

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Основания для досрочного прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|--------------------------------------|--|

|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| исполнения муниципального задания: |  |  |
| 1.                                 | Реорганизация МБОУ   | Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании», статья 22 п. 11;<br>Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения. |
| 2.                                 | Ликвидация МБОУ  | Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании», статья 22 п. 11;<br>Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения. |
| 3.                                 | Аннулирование лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам | Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании», статья 92, часть 5.1, 5.2 пункт 24   |
| 4.                                 | Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг   | Постановление Российской Федерации от 26.07.2010 № 539   |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе):

Предоставление дошкольного образования осуществляется безвозмездно.

6.1. нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления: не предусмотрен

6.2. орган, устанавливающий цены (тарифы): не предусмотрен

6.3. значения предельных цен (тарифов):

| № п/п | Наименование услуги   | Цена (тариф), единица изменения |
|-------|---|---------------------------------|
| 1     | Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования | безвозмездно                    |

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

| № п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|-----|----------------|---------------|---|
|-----|----------------|---------------|---|

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 1 | Контроль в форме выездной проверки                                | В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в два года. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)   | Комитет по образованию Смоленского района Алтайского края |
| 2 | Представление отчетности об исполнении муниципального задания     | - По оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 15 октября (по состоянию на 1 октября); до 5 февраля (по отчету за год)<br>- По оценке качества оказания муниципальных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным. | Комитет по образованию Смоленского района Алтайского края |
| 3 | Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности          | 1 раз в год  | Комитет по образованию Смоленского района Алтайского края |
| 4 | Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, | Ежеквартально  | Комитет по образованию Смоленского района Алтайского края |

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| п/п                                  | Наименование показателя                              | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании па очередной финансовый год | Фактическое значение на очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|--------------------------------------|--|-------------------|--|--|---|--|
| Объемы оказания муниципальной услуги |  |                   |  |  |   |  |
| 1                                    | Среднегодовая численность воспитанников              | Чел.              |  |  |   |  |
| 2                                    | Укомплектованность ДОУ педагогическими кадрами       | %                 |  |  |   |  |
| 3                                    | Количество групп                                     | Ед.               |  |  |   |  |
| 4                                    | Коэффициент посещаемости образовательного учреждения | %                 |  |  |   |  |
| Качество муниципальной услуги        |  |                   |  |  |   |  |



|   |   |                       |  |  |  |
|---|---|-----------------------|--|--|--|
| 1 | Наличие и состояние учредительных документов;   | Абсолютный показатель |  |  |  |
| 2 | Соответствие места и условий оказания услуг требованиям безопасности (ГПН) и СанПиНа 2.4.1.3049 - 13  | Абсолютный показатель |  |  |  |
| 3 | Степень удовлетворения родителей (законных представителей) условиями содержания детей, благоустройством территории ДОУ.                         | %                     |  |  |  |
| 4 | Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование в общем числе педагогических работников образовательного учреждения | %                     |  |  |  |
| 5 | Численность воспитанников (среднегодовая), приходящихся на 1 воспитателя образовательного учреждения  | Чел.                  |  |  |  |

Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: По оценке объёмов оказания муниципальных услуг – 4 раза в год в срок: не позднее 5 числа, следующего за отчётным периодом.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги: Не имеются

Источником данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности, а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.