

1.
Приказ № 64 а
от 10.09.2012



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении МБОУ
«Ануйская средняя общеобразовательная школа».

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение МБОУ «Ануйская средняя общеобразовательная школа», является «основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим . проведение учебно- воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения классных руководителей по ступеням обучения.

Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора школы.

1.2. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по УВР).

1.3. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР

В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на школу. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- Анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- Обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- Планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- Анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- Согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- Согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- Проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;

- Изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- Организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- Организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- Организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями-заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- Разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- Участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

3. Основные формы работы методического объединения.

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения.

- 4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

- 3.5. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.
- 3.6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

4. Порядок работы методического совета.

- 4.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором школы.
- 4.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается педагогическим советом школы.
- 4.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность всех членов методического совета заблаговременно.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического совета.
- 4.5. На заседания методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.
- 4.6. Контроль за деятельностью МС осуществляется в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического совета.

1. положение о методическом совете.
2. банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.
3. анализ работы за прошедший год.
4. задачи МС на текущий учебный год.
5. тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. план работы МС на текущий учебный год.
7. план-сетка работы МС на каждый месяц.
8. перспективный план аттестации педагогических работников.
9. график прохождения аттестации педагогических работников на текущий год.
10. перспективный план повышения квалификации педагогических работников.
11. график повышения квалификации педагогических работников на текущий год.
12. график проведения промежуточной аттестации, итогового контроля.
13. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по школе (утверждается директором школы).
14. адресе профессионального педагогического опыта.
15. сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
16. план проведения методических недель.
17. программы по предметам (рабочие, типовые, авторские).
18. информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. график прохождения программного материала по предметам.
20. план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
21. результаты внутришкольного контроля (аналитические справки).
22. протоколы заседаний МС.

6. Права методического объединения.

Методический совет имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте накопленном в методическом объединении;
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах
- Рассматривать и утверждать планы методических объединений, планы семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению методических объединений).