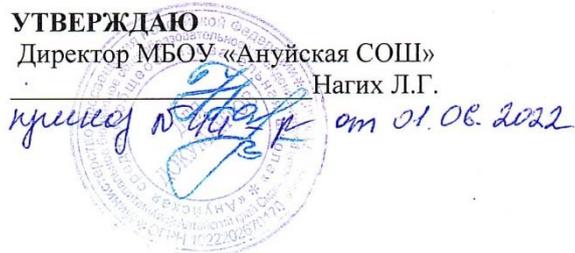


**ПРИНЯТО**  
Педсовет № 9  
От 30.05.2022

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Ануйская СОШ»  
Нагих Л.Г.  
*приказ от 01.06.2022*



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю педагога МБОУ «Ануйская СОШ»**

**реализующего обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю педагога МБОУ «Ануйская СОШ» реализующего обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с последующими изменениями);
- приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- примерные рабочие программы по учебным предметам НОО, учебным предметам ООО Одобрены решением ФУМО по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021, протокол4/21 от 28.09.2021;
- Универсальные кодификаторы для процедур оценки качества образования для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, одобрены решением ФУМО по общему образованию (протокол от 12.04.2021 г. №1/21).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Настоящее Положение предназначено для самостоятельной разработки Рабочей программы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Рабочие программы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля

формируются на основе Примерных рабочих программ, с учетом рабочей программы воспитания.

1.3. Разработка рабочих программ в онлайн-сервисе «Конструктор рабочих программ».

1.3.1. Допустимым является использование разделов, предусмотренных «Конструктором рабочих программ».

1.3.2. При отсутствии Рабочей программы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля на уровень обучения, педагог объединяет полученные программы на каждый класс в одну на уровень обучения.

1.3.3. Готовой Рабочей программой на уровень обучения считается программа с информацией об утверждении Рабочей программы.

1.3.4. В титульном листе должна присутствовать информация об утверждении Рабочей программы.

1.4. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией (далее-ОО) - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, модуля, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования обучающихся в соответствии с обновлёнными ФГОС в условиях ОО.

1.5. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы учебных модулей.

1.6. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы общеобразовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования/основного общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы начального общего образования/основного общего образования.

1.7. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), модулю.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федеральных государственных образовательных стандартов при изучении конкретных учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. **Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных рабочих программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение. *«Квалификационные характеристики должностей работников образования»*

2.4. **Рабочие программы** составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

## 3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

3.1.1. **Рабочая программа по ФГОС начального общего образования:**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2021 год)
- с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- примерной рабочей программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.2. **Рабочая программа по ФГОС основного общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2021 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной рабочей программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

**4. Утверждение Программы** предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на заседании методического совета;
- согласование у заместителя директора направления деятельности и пр.;
- рабочие программы на основании **утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.**

Первый экземпляр программы и электронная копия передаются зам.директору по УВР как составляющая образовательной программы школы.

Второй экземпляр хранится у учителя.

Корректировки рабочей программы, если это необходимо, осуществляются ее составителем только после их обсуждения с замдиректора по УВР и оформляются в виде приложения к первоначальному варианту программы.

Список литературы должен ежегодно обновляться с учетом федеральных перечней учебников.

## **5. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

### **Примерная структура рабочей программы учебного предмета по ФГОС**

1. Пояснительная записка.
2. Описание места учебного предмета в учебном плане
3. цели изучаемого учебного предмета
4. Планируемые результаты обучения
5. Виды и формы деятельности
6. Особенности рабочей программы
7. Содержание учебного предмета
8. Учебно-тематический план
9. Календарно-тематическое планирование

**Примерная структура по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:**

\*Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
4. Тематическое планирование

## Оформление рабочей программы Пояснительная записка

Рабочая программа по \_\_\_\_\_ составлена на основе:

**Место предмета в базисном учебном (образовательном) плане.**

Предмет \_\_\_\_\_ изучается

в \_\_\_ классе в количестве \_\_\_ часов (берем из авторской программы)

В учебном плане МБОУ «Ануйская СОШ» на изучение предмета « \_\_\_\_\_ » отводится

\_\_ \_ часов, из расчета \_\_\_\_\_ часов (часа) в неделю

### Планируемые результаты обучения

В соответствии с требованиями ФГОС ООО направлена на изучение курса \_\_\_\_\_

достижение следующих

результатов:

1. Личностные результаты:

2. Метопредметные результаты:

- базовые логические действия

- базовые исследовательские методы

- работа с информацией

3. Универсальные коммуникативные действия:

-общение

- совместная деятельность (сотрудничество)

4. Универсальные регулятивные

действия

-самоорганизация

- самоконтроль (рефлексия)

- эмоциональный интеллект

- принятие себя и других

5. Предметные результаты

*(берем из авторской программы)*

**Виды и формы деятельности** Прописываем из примерной

рабочей программы

### Особенности рабочей программы:

Писать только для классов инклюзивного обучения, где есть дети с ЗПР

### Содержание учебного предмета

Текстовое оформление с указанием количества часов на изучения раздела и тем (берем из авторской программы)

### Учебно-тематический план

| № | Наименование раздела, темы | Кол-во часов | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|---|----------------------------|--------------|--|
|---|----------------------------|--------------|--|

### Календарно-тематическое планирование

| № урока | Дата план | Дата факт | Тема | Конт. Раб. | Практ. Раб. | Кол-во часов | Модуль воспитательной программы «Школьный урок» | Вид контроля |
|---------|-----------|-----------|------|------------|-------------|--------------|---|--------------|
|---------|-----------|-----------|------|------------|-------------|--------------|---|--------------|

МБОУ «Ануйская средняя общеобразовательная школа»

«РАССМОТРЕНО»  
Руководитель ШМО

«СОГЛАСОВАНО»  
Зам.дир. по УВР

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Прокопьевой Ю.А.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Нагих Л.Г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Рабочая программа  
учебного предмета « \_\_\_\_\_ » для \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ общего образования

Составитель:  
\_\_\_\_\_ - учитель \_\_\_\_\_

с.Ануйское, 20 \_\_\_\_\_