|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

1.6. Предметом деятельности Структурного подразделения является реализация:

* основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
* дополнительных общеобразовательных программ по направлениям: познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое.

1.7. Медицинское обслуживание детей в Структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Образовательной организацией и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание в Структурном подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке. В структурном подразделении функционирует 2 группы. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация дошкольного образования в соответствии с образовательной программой Образовательной организации, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

Сроки получения обучающимися дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Установление учебной нагрузки, режима дня осуществляется Образовательной организацией в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и отражается в локальных актах.

2.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. Режим работы Структурного подразделения - пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 18.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7. По времени пребывания детей группы функционирует в режиме полного дня (10,5 – часовое пребывание).

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, два года.

2.8. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

* выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Образовательной организации;
* реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* качество реализуемых образовательных программ;
* соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
* жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод детей и работников структурного подразделения.

**3. Организация питания**

3.1. Организация питания в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.2. Ответственность за организацию питания в Структурном подразделении несет руководитель Структурного подразделения.

3.3. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Структурное подразделение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у ответственного по питанию до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственный по питанию (бракераж сырых продуктов), назначаемый директором школы. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

3.4. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.5. Питание детей в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста. Для обеспечения преемственности питания Структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

3.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается ответственного по питанию.

**4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей.**

Прием обучающихся в Структурное подразделение осуществляется Учредителем совместно с руководителем Структурного подразделения при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами на основании единого реестра очередников, ведение которого осуществляется Учредителем.

Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся Структурного подразделения определяется локальными актами Образовательной организации.

**5. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

* обучающиеся;
* родители (законные представители);
* педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) обучающихся и Образовательной организацией регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребёнка, порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за ребёнком в Структурном подразделении.

 Определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Смоленского района Алтайского края.

5.3. Обучающийся считается принятым в Структурное подразделение с момента издания распорядительного акта о зачислении лица или с даты, указанной в распорядительном акте Образовательной организации.

5.4. К основным правам детей Структурного подразделения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

* охрана жизни и здоровья;
* защита от всех форм физического и психического насилия;
* уважение и защита достоинства детей;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми программами;
* предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-педагогической консультации;
* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
* поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной деятельности;

5.5. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

* выбор Образовательной организации и формы получения образования;
* защита законных прав и интересов ребенка;
* участие в управлении Структурным подразделением;
* знакомство с Уставом Образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
* знакомство с содержание образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
* получение информации о всех видах планируемых обследованиях (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, согласие на проведение таких обследованиях, отказ от их проведения или участия, получение информации о результатах проведенных обследований обучающихся;
* присутствие при обследовании детей психолого-медико-педагогический комиссии, обсуждении результатов и рекомендаций, полученных по результатам обследования.
* получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за присмотр и уход детей в детском саду.

5.6. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

* создание условий для получения детьми общего образования;
* соблюдение правил внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращение отношений;
* уважение чести и достоинства обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. К основным правам педагогических работников Структурного подразделения относятся:

участие в управлении Образовательной организацией в соответствии с его Уставом;

* защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
* повышение квалификации;
* получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
* аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
* организацией выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом). Выполнение работником Образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
* право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном в Российской Федерации;
* иные трудовые права и меры социальной поддержки установленные законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Структурного подразделения норм профессионального поведения и (или) Устава Образовательной организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

5.8. К основным обязанностям педагогических работников Структурного подразделения относятся:

* соблюдение настоящего Положения, Устава Образовательной организации и локальных актов Образовательной организации, регламентирующих их права и обязанности;
* подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
* бережно отношение к имуществу Образовательной организации;
* соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
* прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет внебюджетных средств Образовательной организации;
* уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
* защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

5.9. Права и обязанности педагогических работников Структурного подразделения распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.10.Права и обязанности работников Структурного подразделения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации и иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.11. Отношения ребенка и работника Структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.12. Работники Структурного подразделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

**6. Имущество и средства Структурного подразделения.**

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Структурное подразделение наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за Учреждением на основании Договора передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование согласно акту
приема-передачи и соответствующего приложения.

Структурное подразделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование указанного в приложении к Договору имущества.

6.2. Комитет по образованию Смоленского района формирует учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Образовательной организации.

**7. Управление Структурным подразделением**

7.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

Непосредственное руководство Структурным подразделением осуществляет назначенный приказом директора руководитель структурного подразделения.

 Руководитель Структурного подразделения :

* несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса с соблюдением норм охраны труда и техники безопасности;
* несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей;
* готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по Структурному подразделению и другие документы согласно номенклатуре дел Образовательной организации, представляет их директору Образовательной организации на утверждение;
* распоряжается имуществом и средствами Структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
* несет ответственность за уровень квалификации работников Структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством;
* формирует, обеспечивает сохранность контингента и ежедневный учет детей Структурного подразделения;
* создает условия для реализации основной и дополнительной образовательных программ дошкольного образования;
* осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением и локальными актами Образовательной организации;
* осуществляет контроль за деятельностью работников Структурного подразделения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
* планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса Структурного подразделения;
* взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими Образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
* является уполномоченным представителем работодателя, ответственным за своевременное прохождение обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра;
* предоставляет директору Образовательной организации и общественности отчеты о деятельности Структурного подразделения.

**8. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения.**

Деятельность Структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Образовательной организации.

 При реорганизации или ликвидации Структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.