

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ануйская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами в сфере образования и настоящим Уставом.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений. Личности.

1.3. Устав образовательного учреждения предусматривает:

- численность и порядок формирования деятельности Совета;

- компетенцию Совета;

1.4. Члены Совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

2. Структура Совета и порядок его формирования

2.1. Управляющий Совет состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования, работников образовательного учреждения;

- в том числе директора Учреждения, который входит в состав без процедуры выбора;

2.2. Коллегиальный состав Управляющего Совета не может быть менее 7 членов.

2.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются прямым открытым голосованием на общем Собрании

родителей (законных представителей) большинством голосов родителей, присутствующих на Собрании.

Собрания.

2.4. Протокол Собрания, подписывается председателем и секретарем Собрания.

Коллегиальность членов Управляющего Совета, представляющих родителей (законных представителей) определяется из расчета по одному представителю от родителей

учащихся каждого уровня образования.

2.5. Члены Управляющего Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются прямым открытым голосованием на общем Собрании трудового коллектива

Учреждения, большинством голосов работников, присутствующих на Собрании.

2.6. Коллегиальность членов Управляющего Совета Учреждения, представляющих

работников Учреждения, состоит из трех человек.

2.7. Управляющий Совет возглавляет председатель, избранный Управляющим

Советом Учреждения, а в случае его отсутствия - заместитель.

2.8. Председатель Управляющего Совета организует и планирует работу

Управляющего Совета Учреждения.

Принято
Педагогический
Протокол
№ 4 от 30.01.2020

Согласовано
Управляющий совет школы
№ 3 от 30.01.2020

Утверждено
Директор
МБОУ «Ануйская СОШ»
Л.Г. Нагих
Приказ № 4/4 от 03.02.20

2.9. Представители администрации и педагогического коллектива Учреждения не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности в случае, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Компетенция Совета

- 3.1. В компетенцию Управляющего совета входят:
- согласование программы, развития Учреждения после согласования с Учредителем, отчетов об исполнении;
 - участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
 - участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
 - обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.

3.2. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействует привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития;
- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

3.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрения иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также

руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.1.3. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.4. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:
а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;

в) создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

г) свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие

действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).