

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25.01.2024

№ 30-ж

с. Смоленское

О подготовке и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах общеобразовательных
организаций Смоленского района в 2023 – 2024
учебном году

С целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Смоленского района Алтайского края, в соответствии с пунктом 24 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году от 20.10.2023 № 04-339, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 18.12.2023 № 1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 25.12.2023 № 1458 «Об утверждении критериев оценивания итогового собеседования по русскому языку для отдельных категорий участников итогового собеседования в Алтайском крае в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 22.12.2023 № 1444 «Об информировании участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки на территории Алтайского края в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях (далее по тексту - ОО) Смоленского района итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов в 2024 учебном году:

- 14 февраля 2024 года – основная дата;
- 13 марта 2024 года – дополнительная дата;
- 15 апреля 2024 года – дополнительная дата.

Итоговое собеседование начинается в 09:00 по местному времени.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 2.1. организовать информирование участников, разместить на официальных сайтах ОО информацию о сроках, местах регистрации и проведения итогового собеседования;
- 2.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных **не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования**, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;
- 2.3. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;
- 2.4. обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;
- 2.5. определить, не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, изменения текущего расписания занятий в образовательных организациях в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- 2.6. провести инструктаж с обучающимися школ по процедуре проведения итогового собеседования;
- 2.7. утвердить приказом по общеобразовательной организации (далее – ОО) ответственного организатора по проведению итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового собеседования рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;
- 2.8. обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа в защищённой сети передачи данных КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» (далее – АИЦТиОКО) по адресу: <http://10.10.10.142:8081/ege-files/>;
- 2.9. установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в штабах ОО не позднее, чем за три дня до проведения итогового собеседования;
- 2.10. организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами

аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет» не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования;

2.11. обеспечить формирование отчетных форм с использованием программного обеспечения «Планирование ГИА-9» с последующей передачей в подведомственные филиалы не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования;

2.12. получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования;

2.13. обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

2.14. организовать ознакомление участников итогового собеседования полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) **в течение двух календарных дней** после официального опубликования результатов итогового собеседования.

3. Новопольцевой М.П., заведующему сектором Комитета:

3.1. загрузить с сервиса файлообмена в защищённой сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и направить для установки его в штабах ОО не позднее, чем за три дня до проведения итогового собеседования;

3.2. загрузить с сервиса файлообмена в защищённой сети передачи данных и направить в ОО специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования) не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования;

3.3. в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени М.П. Новопольцевой (ОО имеющим доступ в защищённую сеть) обеспечить получение КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищённой сети передачи данных с последующей его передачей техническим специалистам в подведомственные ОО для печати в необходимом количестве;

3.4. используя сервис файлообмена в защищённой сети передачи данных обеспечить передачу в АИЦТиОКОВ всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из подведомственных ОО для их последующей обработки не позднее, чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования:

- 19.02.2024 г.;

- 18.03.2024 г.;

- 20.04.2024 г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета И.В. Арбакову

Председатель Комитета



В.П.Калиниченко