

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

21.11.2022

№ 604-р

Смоленское

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах общеобразовательных организаций Смоленского района в 2022 – 2023 учебном году

В соответствии с пунктом 23 Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 № 04-411 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022 – 2023 учебном году, правил заполнения бланков итогового сочинения (изложения), сборника отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2022 – 2023 учебном году, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.09.2022 № 1172 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2022/2023 учебном году», с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 25.08.2022 № 23-02/22/748 «О проведении итогового сочинения в 2022/2023 учебном году», с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 02.11.2022 № 23-02/22/970 «О проведении итогового изложения», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 24.10.2022 № 1173 «О сроках, местах и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края в 2022 – 2023 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести в общеобразовательных организациях (далее – «ОО») Смоленского района итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 классов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования (как условие допуска к государственной итоговой аттестации (далее – «ГИА»)).

2. Соблюсти установленные законодательством даты проведения итогового сочинения (изложения): основной срок ГИА 2022 – 2023 учебного года:

– 7 декабря 2022 года по темам (текстам для итогового изложения), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

– 1 февраля 2023 года - дополнительный срок;

– 3 мая 2023 года - дополнительный срок.

Время начала написания итогового сочинения (изложения) – 10 часов 00 минут по местному времени.

3. Организовать работу по приёму отчётных форм и оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Комитете по образованию, для последующей организованной доставки в КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования» имени О.Р. Львова и последующей обработки, не позднее, четырёх - пяти календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения):

- 11 декабря 2022 года;

- 6 февраля 2023 года;

- 8 мая 2023 года.

4. Директорам общеобразовательных организаций района в период подготовки к итоговому сочинению (изложению):

4.1. обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о местах и времени, о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения;

4.2. В дополнительные сроки в текущем учебном году повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) лица, участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4.3. усилить контроль по содержанию здания и аудитории проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными санитарными нормами, с целью предупреждения распространения среди учащихся и педагогических работников новой коронавирусной инфекции;

4.4. Разместить на официальных сайтах ОО информацию о сроках, местах регистрации и проведения итогового сочинения (изложения);

4.5. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением согласия на обработку персональных данных **не позднее чем за**

две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;

4.6. определить, не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), изменения текущего расписания занятий в ОО в день проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

4.7. утвердить приказом по общеобразовательному учреждению составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно – технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов, с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

4.8. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

4.9. не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на кабинет), а также инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого ученика;

4.10. не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом, персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

4.11. не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения обеспечить печать отчетных форм, необходимое количество черновики (по два на каждого учащегося), наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения (изложения);

4.12. обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

4.13. организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

5. Н.В. Викторовой, заведующему сектором Комитета:

5.1. обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова»;

5.2. обеспечить доставку в КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесёнными в них результатами проверки для их последующей обработки, не позднее семи календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета И.В. Арбакову.

Председатель Комитета



В.П. Калиниченко